

Số: 1225/TB-ĐHSPKT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ cấp bằng thạc sĩ đợt bảo vệ luận văn tháng 5 năm 2023

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến tất cả các học viên bảo vệ luận văn tốt nghiệp (LVTN) thạc sĩ trong tháng 05/2023 điều kiện tốt nghiệp, cấp giấy chứng nhận, cấp phụ lục văn bằng và cấp bằng thạc sĩ như sau:

I. Điều kiện tốt nghiệp:

- Sau 10 ngày kể từ ngày bảo vệ LVTN thành công, học viên đăng nhập trang website: pgm.hcmute.edu.vn để download **Biên bản chấm LVTN, 02 nhận xét của phản biện** (có chữ ký) và **01 nhận xét của giáo viên hướng dẫn** để chỉnh sửa luận văn theo yêu cầu. (Xem hướng dẫn **TAI ĐÂY**)

- Sau khi đã chỉnh sửa luận văn theo kết luận của hội đồng và phản biện, học viên nộp lại quyền luận văn cho GV hướng dẫn và chủ tịch hội đồng ký tên, xác nhận (theo mẫu số 4, 5 đính kèm).

- Đóng kèm bản photo Biên bản của hội đồng đánh giá luận văn và nhận xét của 2 phản biện vào quyền luận văn (đóng bìa mạ vàng theo qui định – 02 quyền).

- Công bố công khai toàn văn luận văn trên website của Nhà Trường.

- Nộp hồ sơ xét tốt nghiệp theo qui định của Trường.

II. Các thủ tục cần để cấp bằng thạc sĩ (nộp trực tiếp cho Phòng Đào tạo):

TT	Nội dung	Diễn giải	Ghi chú
1.	Lý lịch khoa học có ảnh và xác nhận của cơ quan công tác hoặc địa phương.	Khai cả phần Thạc sĩ	Mẫu 2
2.	Bản sao bằng tốt nghiệp đại học.	Có công chứng	
3.	Bản sao Chứng chỉ/bằng cấp Tiếng Anh.	Có công chứng	
4.	Bài báo khoa học liên quan đến luận văn. Lưu ý: tất cả học viên đều phải viết bài báo khoa học để nộp xét tốt nghiệp.	Có chữ ký xác nhận của GV hướng dẫn.	Xem mẫu bài báo: TAI ĐÂY - Trường hợp bài báo đã được đăng, HV photo tờ bìa tạp chí, mục lục và nội dung bài báo đăng trên tạp chí nộp kèm hồ sơ.
5.	Phiếu thông tin về việc thực hiện phiếu khảo sát sự hài lòng của học viên cao học. Lưu ý: dữ liệu cá nhân trong phiếu này sẽ được sử dụng để in bằng, học viên trước khi ký kiểm tra kỹ thông tin và tự chịu trách nhiệm nếu có sai sót.	Sau khi hoàn tất khảo sát, hệ thống sẽ gửi tự động file phiếu thông tin về máy tính Học viên ký tên và nộp phiếu về PĐT	Xem video hướng dẫn: TAI ĐÂY Thực hiện khảo sát: TAI ĐÂY Xem email để đăng nhập hệ thống khảo sát: TAI ĐÂY Thời gian thực hiện khảo sát: từ ngày 14/06/2023 – 05/7/2023

TT	Nội dung	Diễn giải	Ghi chú
6.	<p>Có đầy đủ 06 xác nhận sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản chỉnh sửa LVTN theo yêu cầu của HĐ chấm LVTN và phản biện. - Giấy xác nhận đã chỉnh sửa luận văn theo kết luận của HĐ. - Thư viện xác nhận đã nộp 01 quyền LVTN. - CNN hoặc CVCH xác nhận đã nộp 01 quyền LVTN cho Khoa và GVHD xác nhận đã nhận quyền luận văn & quyết định giao đề tài (<i>không cắt rời 2 xác nhận này</i>). - Phiếu thông tin về thực hiện khảo sát. - Phiếu nhận xét của GVHD. 		<p><u>Mẫu 3</u></p> <p><u>Mẫu 4</u></p> <p>Mẫu của thư viện</p> <p><u>Mẫu 5</u></p> <p>GVHD ký vào bảng nhận xét được download từ pgm.hcmute.edu.vn</p>
7.	<p>Lệ phí cấp chứng nhận tốt nghiệp, cấp phụ lục văn bằng, bằng Thạc sĩ,...</p> <p>Lưu ý: <i>Chuyển khoản lệ phí tốt nghiệp trước khi trước khi đến Phòng Đào tạo nộp hồ sơ.</i></p>	<p>Photo hoặc in giấy chuyển tiền nộp kèm theo hồ sơ</p>	<p>Xem hướng dẫn chuyển khoản lệ phí tốt nghiệp: <u>TAI ĐÂY</u></p>
8.	<p>Tên tiếng Anh của luận văn tốt nghiệp.</p>		<p>Nhập trực tiếp <u>TAI ĐÂY</u></p>
9.	<p>Gửi 04 file mềm vào 02 email:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phần tóm tắt LVTN: Tiếng Việt và Tiếng Anh : <i>1 file Word và 1 file PDF</i> <p>Đặt tên file theo cú pháp sau: TOMTAT-Mã học viên-Họ và tên (VD: TOMTAT-1880203-Nguyen Van A)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toàn văn LVTN đã được chỉnh sửa theo yêu cầu: 1 file Word và 1 file PDF <p>Đặt tên file theo cú pháp sau: LVTN-Mã học viên-Họ và tên (VD: LVTN-1880203-Nguyen Van A)</p> <p>=> <i>Lưu đúng tên theo cú pháp và gửi email trước khi đến Phòng Đào tạo nộp hồ sơ.</i></p>	<p>saudaihoc@hcmute.edu.vn và thuvien@hcmute.edu.vn</p>	<p>Toàn văn LVTN lưu theo thứ tự sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ bìa luận văn - QĐ giao/đôi đề tài - Biên bản chấm của Hội đồng - Nhận xét của 02 phản biện (có chữ ký) - Lý lịch khoa học - Lời cảm ơn - Lời cam đoan - Tóm tắt - Abstract - Mục lục - Nội dung luận văn - Tài liệu tham khảo - Phụ lục,... - Nội dung bài báo

- Tất cả các loại giấy tờ (từ mục 1 đến mục 7) được đựng trong một bìa hồ sơ giấy (HV tự chuẩn bị), bên ngoài dán và ghi đầy đủ các thông tin (theo mẫu 1).
- Thời hạn nộp hồ sơ tốt nghiệp: từ ngày 14/6/2023 – 05/7/2023.
- Địa điểm : Phòng đào tạo (tầng 4 – tòa nhà Trung tâm - Phòng A1- 401).
- Sau thời hạn trên học viên sẽ nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cùng với các đợt bảo vệ tiếp theo vào tháng 8/2023.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CNN, CVCH;
- Lưu VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

PGS.TS Võ Viết Cường